

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно - эстетическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Солнышко»)**

**Положение
о порядке и условиях внесения и расходования целевых взносов, добровольных
пожертвований и средств от приносящей доход деятельности
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Солнышко»)**

Принято
Решением Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 8 от « 03 » мая 2018

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 10 от «08» мая 2018г.

Введено в действие приказом №174-О
от 10.05.2018 г.

г.Пыть – Ях
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 2, 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом РФ «О защите прав потребителей», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МДОАУ д/с «Солнышко» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения, надлежащего использования и условия расходования финансовых средств от приносящей доход деятельности, целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы и др.) Учреждения, полученных от предоставления платных образовательных услуг, а также средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Основные понятия

2.1. Иная приносящая доход деятельность - это деятельность, которая не обладает совокупностью юридически значимых признаков предпринимательской деятельности: платные услуги, пожертвования граждан и организаций, выплата неустойки (штрафа, пени) контрагентом учреждения по договору и т. п.

Иная приносящая доход деятельность не связана технологически с основной деятельностью Учреждения и направлена исключительно на получение дополнительного финансирования.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые за рамками основной образовательной программы Учреждения, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.5. Жертвователю - российское или иностранное физическое, или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2.6. Благотворительность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, безвозмездному выполнению работ, оказанию услуг, оказанию иной поддержки.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и средств от приносящей доход деятельности

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение комплексной безопасности детей в период пребывания в учреждении;
- проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памяtnыми датами;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и средств от платных услуг, могут быть направлены на уставные цели, в том числе на:

- вознаграждение работников, непосредственно участвующих и не участвующих непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги;
- выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности и развития материально-технической базы Учреждения;
- оплату установленных законодательством налогов и сборов;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий воспитанников;
- иные расходы, необходимые для осуществления приносящей доход деятельности.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц и для этого не требуется получения чьего-либо разрешения или согласия (п.2 ст. 582 ГК РФ). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении добровольного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. При определении назначения использования имущества (денежных средств) независимо от суммы пожертвования заключается письменный договор.

4.4. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по

другому назначению лишь с согласия жертвователя.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований физические и юридические лица определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, размещением информации на официальном сайте, либо иным путем.

4.7. Совет Родителей может оказывать содействию в привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Учреждения.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований и средств от приносящей доход деятельности

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования и средства от приносящей доход деятельности в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов администрации города, путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5.2. Прием пожертвования в виде имущества в обязательном порядке оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.5. Передача имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ) с указанием срока (бессрочно, во временное пользование или безвозмездно).

6. Порядок расходования средств целевых взносов, добровольных пожертвований и средств от приносящей доход деятельности

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц, средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в том числе и от предоставления платных услуг.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в том числе и от предоставления платных услуг, осуществляет администрация образовательного учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользованных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования и иные средства от приносящей доход деятельности для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансового обеспечения за счет выделенных бюджетных средств.

6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами от приносящей доход деятельности и приобретенным за счет этих средств имуществом

(ч. 2 ст. 298 ГК РФ, ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

6.6. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово - хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения, на выплату вознаграждения работникам, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

6.7. Доходы от оказания платных Услуг, направляются на возмещение затрат по оказанию платных Услуг, а сводный остаток (т.е. сумма превышения доходов над расходами) после уплаты налога на прибыль направляются на:

- вознаграждение работникам, оказывающим платные Услуги;
- развитие и совершенствование образовательного процесса платных Услуг;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- развитие материально-технической базы;
- благоустройство территории, прилегающей к Учреждению;
- выполнение предписаний контролирующих органов, уплата штрафов, пени и т.п.;
- покрытие снижения стоимости платных услуг для отдельных категорий воспитанников;
- другие расходы, обеспечивающие, в конечном итоге, повышение качества предоставляемых платных Услуг и (или) достижение целей деятельности образовательного Учреждения.

6.8. Распределение поступивших денежных средств производится в следующем порядке:

- *вознаграждение* за предоставление и организацию платных Услуг – не более **65%** от начисленного дохода;
- *на страховые взносы* во внебюджетные фонды **до 18%** от начисленного дохода;
- *на развитие материально – технической базы (МТБ) не менее 17 %* от начисленного дохода. В случае образования экономии средств, запланированных на вознаграждение, поощрение и страховые взносы во внебюджетные фонды, неиспользованный остаток направляется на развитие МТБ;

6.9. Стимулирующие выплаты из средств от приносящей доход деятельности, для всех категорий работников, устанавливаются решением комиссии по распределению стимулирующих выплат, за период фактического выполнения работы, учебного года, либо единовременно. Размер выплат может определяться в виде твердой денежной суммы или процентов от должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.10. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора дарения;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи с оформлением соответствующего акта. В случае если материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка его балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения.

6.11. Средства, полученные от жертвователей, расходуются в соответствии с

договором на указанные в нем цели, либо на обеспечение уставной функции Учреждения.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований и средств от приносящей доход деятельности

7.1. Учреждение, осуществляющее приносящую доход деятельность, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

7.2. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем, надзорными органами в соответствии с полномочиями.

7.3. Отчет о привлечении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности за предшествующий календарный год, представляется для ознакомления родителям (законным представителям) ежегодно до 15 марта, в том числе на официальном сайте Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждать со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Запрещается работникам Учреждения организовывать сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного Учреждения.

8.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Приложения к настоящему Положению:

Приложение 1 – Договор пожертвования (безвозмездной передачи) материальных ценностей;

Приложение 2 – Акт приема – передачи имущества;

Приложение 3 – Акт оценки передаваемого имущества.

ДОГОВОР

пожертвования (безвозмездной передачи) материальных ценностей

г. Пыть - Ях

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, (Ф.И.О./наименование жертвователя) _____ -именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно- эстетическому развитию детей, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора МДОАУ д/с «Солнышко» _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» обязуется до _____ (число, месяц, год) безвозмездно передать в собственность «Одаряемому» материальные ценности перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся неотъемлемой его частью.

1.2 Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет _____ рублей.

1.3 «Жертвователь» передает «Одаряемому» имущество, указанное в спецификации настоящего договора, для использования _____ (описать использование имущества по определенному назначению, для определенной общепольной цели).

1.4 Передача материальных ценностей «Одаряемому» оформляется актом приема – передачи, который подписывается представителями Сторон.

1.5 «Одаряемый» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.6 Пожертвование может быть отменено «Жертвователем» в случае невыполнения «Одаряемым» условий настоящего Договора.

1.7 Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (Приложение №1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2 «Одаряемый» обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п.1.3 настоящего Договора.

2.3 «Одаряемый» обязан по требованию «Жертвователя» представлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4 «Жертвователь» вправе проверять целевое использование имущества, переданного одаряемому по настоящему Договору.

2.5 В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указаниями «Жертвователя» вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия «Жертвователя».

2.6 Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7 Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1 Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными, освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации

7.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю _____

паспорт _____

адрес _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201_г.

Одаряемый _____

« _____ » _____ 201_г.

М.П.

ФОРМА*

Акт
приема – передачи

г. Пыть - Ях

«__»_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(Жертвователь)

с одной стороны, и

(Одаряемый)

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования №__ от «__»_____ 20__ г. Жертвователь безвозмездно передал в собственность, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества: _____

Количество: _____

Стоимость: _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Все имущество исправно и укомплектовано.

5. Стороны по исполнению настоящего договора претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №__ от _____ (дата).

Жертвователь

Одаряемый

М. П.

Акт

осмотра и оценки не денежного имущества, переданного в собственность

Дата осмотра _____

Место осмотра _____

Настоящий Акт составлен по результатам визуального осмотра объекта. Комиссия установила наличие следующего не денежного имущества (материальных ценностей) переданного в виде безвозмездной передачи (пожертвования) и произвела осмотр на предмет исправности, укомплектованности и сопоставимости технических характеристик к стоимости данного имущества, заявленной в Договоре.

№ п/п	Наименование, характеристика	Ед.из.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
	ИТОГО				

Всего имущества на сумму _____ рублей. Исходя из технических и особенных характеристик, комиссия подтверждает, что имущество исправно, укомплектовано, стоимость данного не денежного имущества соответствует заявленной в Договоре стоимости.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Пр
к договору от _____

ФОРМА*

Акт
приема – передачи

г. Пыть - Ях

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(Жертвователь)

с одной стороны, и

(Одаряемый)

с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что согласно договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____ безвозмездно в собственность Одаряемому передано не денежное имущество, а именно

_____ на
общую сумму _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Все имущество исправно и укомплектовано.

Стороны по исполнению настоящего договора претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах для каждой стороны.

Жертвователь

Одаряемый

М. П.

проинтервено,
срещено сусет
платно девет
место
Документация дава
на 14.05.18.

