

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно - эстетическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Солнышко»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 4
от «14» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ д/с «Солнышко»
Е.И.Татарская



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

00AD29E7795871A10F6A97C1C0CC5CE506

Владелец Татарская Елена Ивановна

Действителен с 29.05.2024 по 22.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МДОАУ д/с «Солнышко»

Введено в действие приказом
от « 16 » мая 2025г. № 135 - О

В дело № 01 – 06

_____ «_____» _____ 20____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) определяет порядок проведения педагогического совета в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию детей (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.

2.3. Разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.

2.4. Разработка образовательной программы Учреждения.

2.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.8. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.9. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются: директор, заместитель директора по методической работе и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

3.2. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

3.3. Председатель Педагогического совета:

~ организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
~ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;
~ определяет повестку заседания;
~ контролирует выполнение решений Педагогического совета;
~ отчитывается о деятельности Педагогического совета перед общим собранием Учреждения.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.5. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

5. Функции педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

5.1. Обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

5.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

5.3. Выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе.

5.4. Разрабатывает образовательную программу Учреждения.

5.5. Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Учреждения.

5.6. Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы Учреждения.

5.7. Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения.

- 5.8. Утверждает рабочие программы воспитания и обучения детей в МДОАУ;
- 5.9. Обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;
- 5.10. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 5.11. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных.
- 5.12. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 5.13. Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.
- 5.14. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 5.15. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- 5.16. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.
- 5.17. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

- ~ 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - ~ участвовать в управлении Учреждения;
 - ~ направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.
- ~ 6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - ~ выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - ~ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - ~ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - ~ участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - ~ выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Учреждения.
- 6.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического совета.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: общим собранием

работников образовательной организации и наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и наблюдательного совета):

представляет на ознакомление общему собранию и наблюдательному совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и наблюдательного совета Учреждения.

8. Ответственность педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

~ дата проведения заседания;

~ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

~ Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

~ повестка дня;

~ ход обсуждения вопросов;

~ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

~ решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.