

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно – эстетическому развитию детей**

(МДОАУ д/с «Солнышко»)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МДОАУ д/с «Солнышко»

Е.И.Татарская



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

00AD29E7795871A10F6A97C1C0CC5CE506

Владелец Татарская Елена Ивановна

Действителен с 29.05.2024 по 22.08.2025

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому развитию детей
и родителями (законными представителями)**

(МДОАУ д/с «Солнышко»)

Приняты

Решением Педагогического совета

Протокол № 3 от 24.02.2015

Введены в действие приказом №36-Од
от 26 февраля 2015г.

г.Пыть – Ях
2015

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей (далее по тексту - Учреждение). Поскольку воспитанники Учреждения не обладают дееспособностью, т.е. возможностью реализовать свои права, то полномочиями по реализации их прав наделены родители (законные представители). Согласно пункта 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации, но с учетом мнения детей. Механизм учета мнения детей младше 10 лет не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.4. Порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения, не урегулированные ч. 7 статьи 54, статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.5. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников в Учреждении осуществляется:

2.1.1. из одной группы воспитанников в другую группу воспитанников такого же возраста на время карантина, отпуска или длительной болезни воспитателей и на летний период;

2.1.2. в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

2.1.3. в другую образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей);

2.1.4. на получение образования по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей);

2.1.5. на получение образования по индивидуальному учебному плану, по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу воспитанников

такого же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в другой группе и лишь в интересах воспитанника. Основанием для перевода является приказ Учреждения.

2.3. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется учреждением по окончании учебного года (31 августа). Основанием для перевода является приказ Учреждения.

2.4. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляет Департамент образования и молодежной политики исключительно по письменному заявлению родителей (законных представителей). Перевод ребёнка возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в образовательной организации.

Процедура перевода предполагает переход воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию с соблюдением правил отчисления из Учреждения и последующего зачисления в другую образовательную организацию. При этом договор, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением, подлежит расторжению по соглашению сторон. По новому месту пребывания воспитанника между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

2.5. Перевод воспитанников в Учреждении на получение образования по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, при условии письменного согласия родителей.

2.6. Перевод воспитанника в Учреждении на получение образования по индивидуальному учебному плану осуществляется при переводе воспитанника на получение образования по адаптированным образовательным программам либо при выборе семейной формы обучения при условии письменного согласия родителей.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются, а воспитанник отчисляется из учреждения:

3.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

Основными документами, которые регламентируют сроки освоения образовательной программы дошкольного образования, являются основная образовательная программа Учреждения и договор с родителями.

Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется на основании приказа Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении предоставления муниципальной услуги (смена места жительства родителей (законных представителей), переход в другую образовательную организацию, отсутствие необходимости в получении данной услуги, по заявлению родителя (законного представителя).

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2.3. Для прекращения образовательных отношений родитель (законный представитель) обязан предоставить Учреждению справку из Централизованной бухгалтерии об отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком перед Учреждением.

3.2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме материальных, если не погашена задолженность родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в отношении которого прекращаются образовательные отношения.

3.2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника.

3.2.6. Медицинская карта ребенка выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка по приказу Учреждения об отчислении и предоставлении справки об отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

3.2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает сохранение места за ребёнком на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на время:

- Его болезни (если болезнь длиться более 14 календарных дней);
- Карантина в группе, которую посещает ребёнок;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по

уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также отпуска родителей (законных представителей) в течение календарного года (с предоставлением справки или копии приказа об отпуске) и летнего периода на основании представляемого родителями (законными представителями) ребенка соответствующего заявления и подтверждающего документа.

4. Восстановление воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом же Учреждении при наличии в нём свободных мест.

4.2. Для восстановления воспитанника в Учреждении за родителями (законными представителями) детей сохраняется право на обращение с заявлением на имя директора Департамента образования и молодежной политики администрации города

Пыть – Яха о предоставлении места для ребёнка в дошкольной образовательной организации и включении в список очерёдности.

4.3. Восстановление воспитанника в Учреждение для продолжения обучения осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Учреждения.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников

5.1. В случае отказа гражданам в приёме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении, восстановлении воспитанника родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования и молодежной политики администрации города Пыть – Яха, либо обжаловать решение в суде.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

6.2. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения и (или) на информационном стенде Учреждения.