

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МДОАУ д/с «Солнышко»
_____ С.М.Ширяева
«__» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МДОАУ д/с «Солнышко»
_____ Е.И.Татарская
«__» _____ 2025г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00ECEEED8151048D9552C5F27DABA1E434A
Владелец Татарская Елена Ивановна
Действителен с 11.09.2025 по 05.12.2026

ПОРЯДОК

**компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использование отпуска и обратно, проездом к месту получения медицинской
помощи, с переездом на новое место жительства, гарантии и компенсации
оплаты проезда на похороны близких родственников
работников МДОАУ д/с «Солнышко»**

г. Пыть - Ях
2025г.

Настоящий Порядок устанавливает компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, к месту получения медицинской помощи, переезд на новое место жительства, гарантии и компенсации оплаты проезда на похороны близких родственников (далее по тексту - Компенсация расходов), работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей (далее – работники, организация).

1. Гарантии и компенсации работникам льготного проезда к месту использования отпуска и обратно

1.1. Работникам за счет средств работодателя один раз в два года производится компенсация расходов:

- на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным легковым, в пределах географической границы Российской Федерации;
- на оплату стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту отдыха и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным легковым в пределах географической границы Российской Федерации;
- на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника и каждого неработающего члена семьи работника.

1.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у Работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной образовательной организации.

1.3. Компенсация расходов производится при нахождении Работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по уходу за ребенком, а также, если Работнику по распоряжению работодателя предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

1.4. Компенсация расходов является целевой выплатой, предоставляется работнику по основному месту работы на покрытие расходов по оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно и провоза багажа самого работника и неработающих членов его семьи. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и (или) неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату проезда к месту проведения отпуска или отдыха.

1.5. Неработающими членами семьи признаются:

1) неработающий супруг (супруга) работника (за исключением неработающих пенсионеров), при условии предъявления работодателю следующих документов: трудовой книжки и её копии, подтверждающей отсутствие трудовых отношений в течение шести месяцев, предшествующих дате начала поездки в текущем году; справки из Федеральной налоговой службы, свидетельствующей об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, справки отдела по труду и социальным вопросам администрации города о том, что гражданин не состоит в трудовых отношениях с работодателем - физическим лицом.

В случае отсутствия у супруга работника трудовой книжки Работником представляется справка, выданная на имя супруга работника территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга работника.

2) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также несовершеннолетние дети, в отношении которых Работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем.

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с указанием срока и формы обучения. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

Право на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа у неработающих членов семьи работника, обозначенных в настоящем подпункте, возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

1.6. Оплата стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов семьи Работника производится при условии их выезда к месту отдыха и обратно как вместе с работником, так и отдельно от него.

1.7. Стоимость проезда неработающих членов семьи работника, из числа детей, не достигших возраста 23 лет и завершающих в текущем календарном году обучение в учебных заведениях по дневной форме обучения, подтвержденное соответствующей справкой учебного заведения, компенсируется при условии выезда к месту отдыха до 31 августа текущего года.

1.8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости горюче-смазочных материалов (топливного сбора) и иных сборов), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным легковым транспортом от места постоянного жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

1.9. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 1.9. настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

1.10. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места постоянного жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

1.11. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта (далее также - туристский договор):

1) производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2) работником дополнительно представляется копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

3) в случае следования за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

4) при отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости проезда компенсация расходов на оплату стоимости проезда осуществляется в порядке, установленном подпунктом третьим настоящего пункта, на основании справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо, когда она включена в стоимость туристской путевки, на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также туристский договор и документ, подтверждающий оплату туристских услуг.

1.12. Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте ФГУП "Госкорпорация по ОрВД" ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru/>).

При отсутствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов уточняются одним из трех способов:

- 1) либо по результатам запроса в Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» на бланке работодателя за подписью руководителя (заместителя руководителя), в котором в обязательном порядке указываются контактное лицо и номер контактного телефона и к которому прилагаются копии перевозочных документов (авиабилеты, маршрут/квитанции).
- 2) либо использование значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта.
- 3) либо использование значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному международному аэропорту, в котором совершена посадка.

1.13. При отсутствии (утрате) проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника организации и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- 1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- 2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- 3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- 4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

1.14. В случае проезда работника к месту проведения отпуска и обратно личным легковым транспортом компенсация расходов производится:

- 1) при условии документального подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха).
- 2) по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем от места постоянного жительства до пункта назначения и обратно по существующей транспортной схеме, в соответствии с данными информационного портала «АвтоТрансИнфо» (ati.su.).
- 3) в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных квитанциями об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

1.15. Оплата стоимости проезда работника и членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам его семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

- 1) маршрутного листа, получаемого у работодателя перед началом отпуска, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха.
- 2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей).
- 3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.
- 4) платежных документов о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме в случае, если при следовании работника личным легковым транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует.

1.16. Компенсация расходов на проезд к месту проведения отпуска и обратно производится работодателем на основании письменного заявления работника и представленных билетов, и их копий или других документов, исходя из примерной стоимости проезда, не менее чем за три рабочих дня до начала отпуска работника или в течение одного месяца после сдачи авансового отчета по понесенным расходам по проезду к месту проведения отпуска и обратно.

1.17. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии).
- 2) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи.
- 3) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться.
- 4) маршрут следования.
- 5) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской

организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.

1.18. В случае если выплата средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не требуется, письменное заявление для компенсации указанных расходов представляется работником не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд.

1.19. Работник обязан:

1) в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи, в случае получения средств в качестве предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

В случаях, предусмотренных настоящим положением, работником представляются справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или другие документы) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора и копии документа, подтверждающего оплату туристских услуг, копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

2) не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, представить работодателю авансовый отчет о произведенных расходах на проезд к месту проведения отпуска и обратно, с приложением документов, указанных в подпункте первом настоящего пункта, в случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась.

3) в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить работодателю авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в подпункте первом настоящего пункта, в случае, если работник находится в отпуске по уходу за ребенком, числится в списочном составе муниципального учреждения, имеет трудовые отношения и до оформления отпуска по уходу за ребенком у него возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

4) в течение двух недель после представления авансового отчета в полном объеме вернуть работодателю средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или вернуть разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

1.20. Если стоимость проезда в документах (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

1.21. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной

форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

1) при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту; В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиа перелёт, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

2) при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

1.22. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки;
- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;
- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;
- справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда в случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего положения.

1.23. При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

1.24. Компенсация расходов работнику предоставляется только по основному месту работы.

1.25. Для возмещения расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно наличие регистрации по одному месту жительства работника и членов его семьи необязательно, но при этом неработающий супруг работника должен проживать на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.26. Иные вопросы, возникающие при компенсации расходов на оплату проезда работника и неработающих членов его семьи к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно и не урегулированные настоящим положением, решаются комиссионно по аналогии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.27. Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, устанавливаются настоящим положением и не могут превышать предельных норм, определенных Решением Думы города Пыть-Яха от 24 декабря

2015 г. № 376 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Пыть-Яха» (с изменениями и дополнениями Решения Думы города Пыть-Яха от 24 июня 2016 г. № 432).

2. Гарантии и компенсации расходов, связанных с проездом к месту получения медицинской помощи

2.1. Гарантии и компенсации расходов, связанных с расходами на оплату стоимости проезда к месту получения медицинской помощи, осуществляется на основании решения Думы города Пыть – Ях от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть – Ях и работающих в организациях, финансируемых и городского бюджета».

2.2. Работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках программ государственных гарантий оказания гражданам РФ, проживающим на территории округа, бесплатной медицинской помощи, а так же их не совершенно летним детям и детям – студентам в возрасте до 23 лет, обучающимся по очной форме обучения, гарантируются компенсация стоимости проезда к месту получения такой помощи и обратно, если медицинские услуги не могут быть предоставлены по месту проживания.

3. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

3.1. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику только по основному месту работы.

3.2. Лицам, приглашенных специалистов для работы в организации, прибывшим на территорию города с целью осуществления трудовой деятельности в соответствии с заключенными трудовыми договорами в организациях, финансируемых из средств городского бюджета, за счет средств работодателя предоставляется:

- 1) единовременное пособие в размере:
 - двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) на работника;
 - половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника на каждого прибывающего с работником члена его семьи;
- 2) оплату стоимости проезда к месту работы - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости горюче смазочных материалов (топливного сбора) и иных сборов), но не выше стоимости проезда:
 - железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;
 - водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
 - воздушным транспортом - в салоне экономического класса,
 - автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями;
 - личным автомобильным транспортным средством.

Оплату стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в

случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки речным, автомобильным транспортом по наименьшей стоимости провоза.

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

3.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда личным автомобильным транспортном производится в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций на оплату стоимости топлива, но не выше стоимости, рассчитанной на основе базовых норм расхода топлива соответствующей модели, марки, установленных Министерством транспорта Российской Федерации, и правоустанавливающих документов на транспортное средство.

3.4. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения с работником трудового договора в данной организации, расположенной на территории города.

3.5. Работник обязан вернуть денежные средства, полученные им в связи с переездом к месту работы на территорию города Пыть-Ях, в следующих случаях:

- если работник не приступил к работе в установленный срок;
- если работник уволился до окончания срока трудового договора, а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы;
- если работник был уволен за виновные действия.

3.6. В случае выезда работника и членов его семьи из районов, приравненных к Крайнему Северу, и переезда к новому месту жительства в связи с прекращением или расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда работника, членов его семьи и провоз багажа, не более пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (далее - компенсация в связи с выездом из районов Крайнего Севера).

3.7. Компенсация в связи с выездом из районов Крайнего Севера предоставляется:

1) лицам трудоспособного возраста, работавшим непосредственно перед переездом в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, расторгнувших трудовой договор по любым основаниям, (за исключением виновных действий) и выезжающим из города Пыть-Яха к новому месту жительства в другую местность за пределы районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей);

2) пенсионерам по старости или инвалидности, уволившимся из организаций, финансируемых из городского бюджета в связи с выходом на пенсию при условии, что работа в вышеназванной организации была последней в трудовой деятельности гражданина и отсутствуют факты наличия трудовых отношений с другими работодателями;

3) членам семьи работника, трудовой договор с которым прекращен в связи с его смертью.

3.8. Компенсации, предусмотренные п. 7.9.6. настоящим разделом предоставляются лицам, указанным в п. 7.9.7. однократно.

3.9. Оплата стоимости проезда работника и членов его семьи производится при условии предоставления документов, подтверждающих, что ему и членам его семьи при переезде к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы в организации, расположенной на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, не оплачивалась стоимость проезда в объеме, установленном настоящим решением. В случае, если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между

оплатой, предусмотренной настоящим пунктом и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

3.10. Компенсации подлежат следующие расходы:

- 1) стоимость проезда бывшего работника и членов его семьи (несовершеннолетние члены семьи, а также члены семьи, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме) к новому месту жительства;
- 2) стоимость провоза багажа.

3.11. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность, сохраняется в течение:

- 1) шести месяцев после расторжения трудового договора по любым основаниям за исключением увольнения за виновные действия;
- 2) девяти месяцев после прекращения трудового договора в связи со смертью работника.

3.12. Компенсация стоимости проезда к новому месту жительства в другую местность производится по последнему месту работы гражданина на основании заявления с учетом фактических расходов, понесенных заявителем на приобретение билетов для проезда по территории Российской Федерации, следующими видами транспорта:

- 1) Железнодорожным транспортом в поездах и вагонах всех категорий за исключением вагонов категории СВ и вагонов повышенной комфортности.
- 2) Автомобильным транспортом, за исключением грузового транспорта и такси.
- 3) Водным транспортом в каютах всех категорий, за исключением кают повышенной комфортности.
- 4) Воздушным транспортом эконом класса.

3.13. Расходы, связанные с добровольным страхованием, не возмещаются.

3.14. Компенсация стоимости проезда несовершеннолетних членов семьи и членов семьи, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме, граждан, входящих в категорию лиц, указанных в п.3.7. настоящего раздела, осуществляются в том случае, если аналогичные выплаты не осуществлялись по последнему месту работы супруга (супруги) заявителя.

3.15. Размер компенсации проезда заявителя и членов его семьи к новому месту жительства в другую местность определяется по формуле:

$K_{пз} = СБЗ + СБчс$, где $K_{пз}$ - размер компенсации проезда к новому месту жительства; СБЗ - стоимость билетов на проезд к новому месту жительства заявителя; СБчс - стоимость билетов на проезд членов семьи заявителя;

3.16. Компенсация стоимости провоза багажа производится из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом и установленных Прейскурантом № 10-01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами», утвержденным Постановлением Федеральной энергетической комиссии Российской Федерации от 17.06.2003 № 47-т/5 «Об утверждении прейскуранта № 10-01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами», раздел 1.6.3. «Расчетные таблицы плат за перевозку грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в универсальных контейнерах общего парка».

3.17. Тариф стоимости провоза багажа определяется по таблице прейскуранта, исходя из удаленности населенного пункта - нового места жительства гражданина, от станции Пыть-Ях и тоннажа груза (пятитонный контейнер или багаж не более пяти тонн). Расчет производится

по тарифной схеме № 96, исходя из расстояния, на которое отправляется груз, и грузоподъемностью пятитонного контейнера.

3.18. При расчете размера компенсации стоимости провоза багажа из суммы фактических затрат исключаются расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и других дополнительных услуг.

3.19. При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

3.20. Компенсации подлежат расходы, понесенные заявителем, при провозе багажа по территории Российской Федерации.

3.21. Для получения компенсаций, предусмотренных настоящим положением, лицо, относящееся к категории лиц, указанных в п. 3.7. настоящего раздела:

1) обращается к работодателю в сроки:

- до или после расторжения трудового договора по различным основаниям (за исключением виновных действий), но не позднее истечения шести месяцев с даты увольнения;
- не позднее девяти месяцев после прекращения трудовых отношений в связи со смертью работника.

2) предоставляет работодателю следующие документы:

- заявление о компенсации стоимости проезда и провоза багажа с указанием реквизитов лицевого банковского счета заявителя для перечисления суммы выплаты;
- копию паспорта заявителя и членов его семьи (для детей младше 14-летнего возраста – копии свидетельства о рождении), заверенную в установленном законодательством порядке;
- именные проездные документы (билеты) как на самого заявителя, так и на членов его семьи;
- квитанции или иные платежные документы, подтверждающие фактические расходы на провоз багажа или контейнера;
- копию трудовой книжки заявителя или копию трудовой книжки бывшего работника, трудовые отношения с которым прекращены в связи со смертью;
- документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи бывшего работника, в случае, когда трудовые отношения с ним прекращены в связи со смертью (копия свидетельства о браке, свидетельства о рождении);
- справку с места работы трудоспособных членов семьи заявителя или бывшего работника об отсутствии фактов получения аналогичных компенсаций по последнему месту их работы в других организациях;
- листок убытия или справку из органов федеральной миграционной службы о снятии с регистрационного учета по месту жительства в городе Пыть-Яхе;
- расписку выезжающего из районов Крайнего Севера о том, что он обязуется предоставить подлинники проездных документов и квитанции об оплате багажа в течение 14 календарных дней после прибытия на новое место жительства (в случае, если оплата расходов осуществляется перед выездом к новому месту жительства).

3.22. Днем обращения считается день приема работодателем заявления с приложением документов, определенных п.3.21. настоящего раздела.

3.23. При обращении заявителя за компенсацией стоимости проезда и провоза багажа по истечении сроков, указанных в пункте 3.21. настоящего раздела, представленные документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю с указанием причины отказа.

3.24. Решение о предоставлении компенсаций расходов, связанных с переездом заявителя к новому месту жительства в другую местность, принимается работодателем в течение 1 месяца со дня принятия заявления и документов, определенных п. 3.21. настоящего раздела или получения их по почте и оформляется соответствующим распоряжением работодателя.

3.25. Перечисление причитающейся в качестве компенсации суммы, осуществляется на личный счет заявителя в кредитную организацию либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств заявителя, в соответствии с его заявлением.

3.26. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства работодатель обязан вернуть полученные документы заявителю.

3.27. При переезде семьи с использованием одного вида транспорта выплата, компенсации ее расходов производится перед выездом по предъявлению соответствующих квитанций на провоз багажа и билетов на право проезда. В том случае, когда переезд осуществляется с использованием нескольких видов транспорта, а также личным легковым транспортом, выплата компенсации расходов производится в два этапа. На первом - перед отъездом по предъявлению квитанций на провоз багажа и билетов на право проезда на первом по очередности виде транспорта. Окончательный расчет (доплата компенсации расходов по оплате проезда вторым и другими видами транспорта производится в течение одного месяца с момента предъявления (получения) документов, подтверждающих проезд. Доплата компенсации расходов при использовании нескольких видов транспорта производится переводом денег на адрес нового места жительства семьи заявителя.

3.28. Для получения компенсации при использовании личного транспорта необходимо предоставить:

- 1) копии свидетельства о регистрации или паспорта на автомобиль, подтверждающего право собственности на транспортное средство заявителя или членов его семьи (супруга, детей, родителей), доверенности, выданной членами семьи работника (супругом, детьми, родителями);
- 2) маршрутный лист, получаемый в организации перед выездом к новому месту жительства;
- 3) квитанцию об оплате сборов за проезд по платным автотрассам;
- 4) кассовые чеки автозаправочных станций или справку транспортного агентства о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

3.29. Размер компенсации исчисляется исходя из фактически понесенных расходов на основании квитанций об оплате сборов на проезд по платным автотрассам, за провоз автотранспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации, или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании документов, подтверждающих регистрацию заявителя по новому месту жительства за пределами РКС и приравненных к ним местностей».

4. Гарантии и компенсации оплаты проезда на похороны близких родственников

4.1. Оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер осуществляется по заявлению работника с приложением копии свидетельства о смерти, а также копии документа, подтверждающего родство с умершим:

- для оплаты проезда на похороны мужа или жены - свидетельства о регистрации брака между заявителем и умершим;
- для оплаты проезда на похороны родителей - свидетельства о рождении или усыновлении заявителя;
- для оплаты проезда на похороны детей - свидетельства о рождении или усыновлении умершего;
- для оплаты проезда на похороны полнородных и неполнородных братьев и сестер свидетельства о рождении или усыновлении заявителя и свидетельство о рождении или усыновлении умершего.

Любой из указанных документов может быть заменен копией судебного акта об установлении факта родства, заверенного судом.

4.2. Оплата проезда работника на похороны близкого родственника производится только по основному месту работы, и включают в себя:

1) оплату фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости горюче-смазочных материалов (топливного сбора) и иных сборов), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплату стоимости проезда личным легковым транспортом по наименьшей стоимости проезда от места постоянного жительства до населенного пункта, в котором осуществлено захоронение, и обратно кратчайшим путем в соответствии с данными информационно-коммуникационной системы «Интернет»;

4.3. В случае следования работника на похороны за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru/>).

При отсутствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов в расчетах используются значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен

вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта, ближайшего к зарубежному аэропорту, в котором осуществлена посадка.

4.4. В случае проезда работника к месту похорон и обратно личным легковым транспортом оплата проезда производится:

1) В размере фактически произведенных расходов, подтвержденных квитанциями об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, и исходя из кратчайшего маршрута следования;

2) В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

4.5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту похорон и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам его семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

1) Маршрутного листа, получаемого у работодателя перед выездом на похороны, в котором должны быть отметки о прибытии в место назначения и выбытии (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение работника в месте погребения близких родственников.

2) Копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

3) Квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства;

4) Платежных документов о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме, в случае, если при следовании работника личным легковым транспортом к месту похорон и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует.

4.6. При утрате (потере, порче) проездных документов (билетов, посадочных талонов) компенсация расходов производится при условии предоставления дубликатов и (или) документов, подтверждающих приобретение проездных документов в транспортной организации, фактически предоставившей услугу пассажирской перевозки по тарифу соответствующего вида транспорта, которым работник следовал к месту похорон и обратно, в размере фактически понесенных затрат, но не выше стоимости проезда, указанного в подпункте 10.4.2 пункта 10.4 настоящего раздела.

4.7. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

- При проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиа перелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

- При проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

4.8. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки;

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

- справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда.

4.9. При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

4.10. Оплата проезда работника на похороны близкого родственника и обратно производится по основному месту работы в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

4.11. Отказ в предоставлении гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, допускается в случае несоблюдения, установленных настоящим решением условий предоставления гарантии, либо не предоставления заявителем документов, подтверждающих расходы на проезд.

4.12. Материальная помощь члену семьи работника в связи со смертью работника, или работнику в связи со смертью члена семьи работника выплачивается на основании заявления указанных лиц, по распоряжению (приказу) работодателя.

Заявление о выплате материальной помощи подается в течение трех месяцев с даты смерти работника (члена семьи работника) на имя руководителя муниципального учреждения с приложением документов, подтверждающих факт родства с умершим, указанных в подпункте 4.2:

- в случае смерти работника заявление подается одним из близких родственников (муж, жена, родители, дети) по последнему месту работы умершего;

- в случае смерти члена семьи работника заявление подается работником по месту своей работы.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение 30 календарных дней с даты принятия работодателем решения о предоставлении гарантии.

Решение работодателя о предоставлении гарантий, либо об отказе в предоставлении гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, должно быть принято и сообщено работнику (близкому родственнику, обратившемуся за материальной помощью в связи со смертью работника) лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении гарантии.

4.13. Решение о предоставлении гарантий, предусмотренных пунктом 1.2. оформляется распоряжением (приказом) работодателя».