

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно - эстетическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Солнышко»)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий
работников МДОАУ д/с «Солнышко»
на 2022 – 2025 г.г.

Регистрационный № 185343 от 05.12.2022г.

Коллективный договор, (изменение, дополнение) зарегистрирован в отделе по труду и социальным вопросам МКУ Администрации города Пыть-Ях	
Регистрационный номер	185343
« 09 » 06 2023 года (дата регистрации)	
И.О. Кашаловских О.И. СВ (подпись)	И.Б. Ягубова (Ф.И.О.)
МП	



г. Пыть-Ях
2023г.

МДОАУ д/с «Солнышко», именуемое в дальнейшем, Работодатель в лице директора Татарской Елены Ивановны и трудовым коллективом МДОАУ д/с «Солнышко», в лице председателя первичной профсоюзной организации Сивовой Оксаны Викторовны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны договорились внести в Коллективный договор МДОАУ д/с «Солнышко» на 2022–2025 г.г. от 31.10.2022г., зарегистрированный в отделе по труду и социальным вопросам МКУ Администрация города Пыть – Яха, дата регистрации 05.12.2022, регистрационный № 185343, следующие изменения и дополнения (в соответствии с законодательством автономного округа и решением Думы города Пыть-Яха от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в муниципальных учреждениях города Пыть - Яха» (в редакции от 24.05.2006 № 38, от 21.12.2006 №130, от 10.06.2008 № 308, от 27.05.2009 № 407, от 17.06.2011 № 74, от 22.03.2016 № 390, от 03.03.2017 № 68, от 14.02.2023 № 129, от 19.05.2023 № 158):

1. В пункт 6.5. раздела 6 «Гарантии и компенсации» внести следующие изменения: «пункт 6.5. слова «в организациях, финансируемых из городского бюджета» заменить словами «в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха» в соответствии с законодательством автономного округа и решением Думы города Пыть-Яха от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в муниципальных учреждениях города Пыть - Яха»;

1.1. Пункт 6.5. подпункт 2 раздела 6 изложить в новой редакции:

«пункт 6.5. при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости при достижении пенсионного возраста руководителям, заместителям руководителей и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Пыть-Яха, при наличии у них 10 лет стажа работы в муниципальных образовательных организациях города Пыть-Яха однократно по заявлению работника работодатель выплачивает единовременное денежное вознаграждение в размере 168075 рублей. Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, производятся при увольнении и осуществляются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в

порядке, установленном коллективным договором (в соответствии с законодательством автономного округа и решением Думы города Пыть-Яха от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в муниципальных учреждениях города Пыть - Яха»»);

1.2. Пункт 6.5. дополнить подпунктом 6 раздела 6:

Лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Пыть-яха по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере (50 %) с первого дня работы независимо от трудового стажа. Лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), и вступившим в трудовые отношения до 1 января 2023 года, сохраняются начисленные на этот период процентные надбавки, а с 1 января 2023 года начисление указанных процентных надбавок производится в полном размере.

В случае исключения отдельных должностей, профессий (специальностей) из перечня наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, уменьшение ранее установленных по этому основанию размеров процентной надбавки к заработной плате работников муниципальных учреждений города Пыть-Яха не производится.

1.3. Пункт 6.5. подпункт 5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«пункт 6.5. подпункт 5. В пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности) осуществляется работникам муниципальных учреждений города Пыть-Яха:

а) оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер по территории Российской Федерации от города Пыть-Яха до населенного пункта, на территории которого осуществляется захоронение усопшего родственника;

б) оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;

в) оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника за счет средств бюджета города Пыть-Яха

в размере 10 000 рублей; оплата расходов на погребение умершего работника, превышающих размер материальной помощи, производится за счет средств учреждения (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в размере 15 000 рублей;

г) работникам имеющим стаж работы в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха не менее 15 календарных лет при достижении ими возраста 50, 55, 60 и далее через каждые 5 лет, один месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности. Выплата производится по заявлению работника и в пределах доведенного фонда оплаты труда, с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств, субсидий на выполнение муниципального задания, на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Выплата осуществляется не позднее 3 месяцев с момента наступления события;

д) неработающим пенсионерам, отработавшим непосредственно перед выходом на пенсию по старости в муниципальных учреждениях города Пыть - Яха не менее 15 лет, в связи с достижением ими возраста 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет денежную выплату в размере 10 тысяч рублей. Выплата производится на основании личного заявления по последнему месту работы в течение 3 месяцев с календарной даты достижения оговоренного выше возраста, в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда за счет бюджетных средств и за счет средств учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учет получателей ведет работодатель»;

1.3. Дополнить приложение № 9 настоящего коллективного договора разделом 4 «Гарантии и компенсации оплаты проезда на похороны близких родственников» следующего содержания:

«4.1. Оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер осуществляется по заявлению работника с приложением копии свидетельства о смерти, а также копии документа, подтверждающего родство с умершим:

- для оплаты проезда на похороны мужа или жены - свидетельства о регистрации брака между заявителем и умершим;
- для оплаты проезда на похороны родителей - свидетельства о рождении или усыновлении заявителя;

- для оплаты проезда на похороны детей - свидетельства о рождении или усыновлении умершего;

- для оплаты проезда на похороны полнородных и неполнородных братьев и сестер свидетельства о рождении или усыновлении заявителя и свидетельство о рождении или усыновлении умершего.

Любой из указанных документов может быть заменен копией судебного акта об установлении факта родства, заверенного судом.

4.2. Оплата проезда работника на похороны близкого родственника производится только по основному месту работы, и включают в себя:

1) оплату фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости горюче-смазочных материалов (топливного сбора) и иных сборов), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплату стоимости проезда личным легковым транспортом по наименьшей стоимости проезда от места постоянного жительства до населенного пункта, в котором осуществлено захоронение, и обратно кратчайшим путем в соответствии с данными информационно-коммуникационной системы «Интернет»;

4.3. В случае следования работника на похороны за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru/>).

При отсутствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов в расчетах используются значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта, ближайшего к зарубежному аэропорту, в котором осуществлена посадка.

4.4. В случае проезда работника к месту похорон и обратно личным легковым транспортом оплата проезда производится:

- 1) В размере фактически произведенных расходов, подтвержденных квитанциями об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, и исходя из кратчайшего маршрута следования;
- 2) В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

4.5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту похорон и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем

работнику или членам его семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

- 1) Маршрутного листа, получаемого у работодателя перед выездом на похороны, в котором должны быть отметки о прибытии в место назначения и выбытии (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение работника в месте погребения близких родственников.
- 2) Копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);
- 3) Квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства;
- 4) Платежных документов о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме, в случае, если при следовании работника личным легковым транспортом к месту похорон и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует.

4.6. При утрате (потере, порче) проездных документов (билетов, посадочных талонов) компенсация расходов производится при условии предоставления дубликатов и (или) документов, подтверждающих приобретение проездных документов в транспортной организации, фактически предоставившей услугу пассажирской перевозки по тарифу соответствующего вида транспорта, которым работник следовал к месту похорон и обратно, в размере фактически понесенных затрат, но не выше стоимости проезда, указанного в подпункте 10.4.2 пункта 10.4 настоящего раздела.

4.7. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

- При проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиа перелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

- При проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

4.8. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки;

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

- справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда.

4.9. При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных

терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

4.10. Оплата проезда работника на похороны близкого родственника и обратно производится по основному месту работы в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

4.11. Отказ в предоставлении гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, допускается в случае несоблюдения, установленных настоящим решением условий предоставления гарантии, либо не предоставления заявителем документов, подтверждающих расходы на проезд.

4.12. Материальная помощь члену семьи работника в связи со смертью работника, или работнику в связи со смертью члена семьи работника выплачивается на основании заявления указанных лиц, по распоряжению (приказу) работодателя.

Заявление о выплате материальной помощи подается в течение трех месяцев с даты смерти работника (члена семьи работника) на имя руководителя муниципального учреждения с приложением документов, подтверждающих факт родства с умершим, указанных в подпункте 4.2:

- в случае смерти работника заявление подается одним из близких родственников (муж, жена, родители, дети) по последнему месту работы умершего;
- в случае смерти члена семьи работника заявление подается работником по месту своей работы.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение 30 календарных дней с даты принятия работодателем решения о предоставлении гарантии.

Решение работодателя о предоставлении гарантий, либо об отказе в предоставлении гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, должно быть принято и сообщено работнику (близкому родственнику, обратившемуся за материальной помощью в связи со смертью работника) лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении гарантии.

4.13. Решение о предоставлении гарантий, предусмотренных пунктом 1.2. оформляется распоряжением (приказом) работодателя».

1.4. Пункт 7.6. раздел 7 читать в новой редакции:

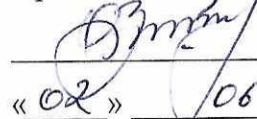
«пункт 7.6. лицам в возрасте до 35 лет включительно, впервые вступившим в

трудовые отношения, прожившим на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях не менее 5 календарных лет, установить надбавку за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности, в размере 50% заработка с первого дня работы»


2. Настоящие изменения и дополнения к Коллективному договору МДОАУ д/с «Солнышко» вступает в силу с даты подписания Сторонами настоящих изменений и дополнений и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19.05.2023 года.

3. Настоящие изменения и дополнения являются приложением к Коллективному договору на 2022-2025г.г. (неотъемлемой частью Коллективного договора), составлены и подписаны в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Председатель ППО


О.В.Сивова
« 02 » 06 2023г.

Директор МДОАУ д/с «Солнышко»


Е.И.Татарская
« 02 » 06 2023г.

