

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно – эстетическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Солнышко»)

Положение о Совете родителей

Принято решением общего
родительского собрания
от 25.07.2017 г. протокол №5

введено в действие приказом № 308 от 05.09.2017

г. Пыть – Ях
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МДОАУ д/с «Солнышко», далее – Учреждение.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному (по желанию – не ограничивается) представителю родительской общественности от каждой возрастной группы учреждения.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на Общем родительском собрании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.;
- организует родителей на субботники по проведению в порядке прогулочных участков и территории Учреждения;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие администрации Учреждения в организации предметно-развивающей среды.

4. Права Совета родителей

- 4.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в управлении Учреждением;
 - требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
- 4.4. Поощрять и награждать вместе с руководителем Учреждения благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления

- 5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному (по желанию – более) человека от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам управления.
- 5.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.
- 5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Общим собранием работников, Родительскими комитетами групп, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала работы Совета родителей.

8.5. Протоколы Совета родителей ведутся в печатном виде и формируются в папке по делопроизводству. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет.