ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Пыть – Ях «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей (МДОАУ д/с «Солнышко»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «14» сентября 2014 г. № 1660, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Татарской Елены Ивановны, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) именуем (ая/ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) /

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем (ая/ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
	2. Форма обучения очная.
	3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора – до окончания образовательных отношений.
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12- часовое пребывание), пятидневная рабочая неделя: **с 7:00 до 19:00**, выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни образовательная организация работает **до 18:00 ч**.
	6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности*.*

 *(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**II. Взаимодействие Сторон**

* 1. **Исполнитель вправе**:
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги). Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется отдельным договором на обучение по дополнительным образовательным программам.
		3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
		4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
		5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития Воспитанника в семье.
		6. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника для его дальнейшего пребывания.
		7. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраст, а также иным лицам, которые не указаны в настоящем Договоре Заказчиком, в том числе лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
		8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества Воспитанников; на время карантина; на время проведения ремонтных работ; в летний период.
		9. Приостанавливать образовательную деятельность при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью Воспитанников и работников, а также в связи с производственной необходимостью до одного месяца (свыше одного месяца по решению Учредителя).
		10. В случаях, когда родитель (законный представитель) привел ребенка и оставил в образовательной организации раньше установленного времени, а также не забрал в установленное время при отсутствии предварительной договоренности между родителем (законным представителем) ребенка и воспитателем, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц - родителей (законных представителей), признается безнадзорным ребенком (ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию со стороны родителей и подлежит передаче образовательной организацией в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
	2. **Заказчик вправе:**
		1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Использовать свое право на выбор формы получения Воспитанником образования.
		3. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
* о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
	+ 1. Знакомиться:
* с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе размещенными на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в приемной группы и холлах образовательной организации, а также при личном обращении к специалистам образовательной организации;
* с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
	+ 1. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
		2. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.
		3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
		4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.
		5. Вносить предложения по улучшению качества предоставления образовательной услуги, присмотра и ухода за Воспитанником, в том числе по организации дополнительных услуг.
		6. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
		7. Добровольно и в доступной форме участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
		8. Защищать права и достоинства своего ребенка и других Воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других Родителей и сотрудников образовательной организации.
		9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
	1. **Исполнитель обязан**:
		1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, том числе и на официальном сайте образовательной организации: <https://solnyshkopyt86.gosuslugi.ru>
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации
		4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.
		9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
		10. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
		11. Предоставлять Воспитаннику психолого-медико-педагогическое сопровождение специалистами образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.
		12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.
		13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.
		14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
		15. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
		16. Организовывать бесплатную медицинскую помощь в период обучения и воспитания в образовательной организации Воспитанника по договору с БУ «Пыть – Яхская окружная клиническая больница», проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия, в соответствии с возрастом Воспитанника.
		17. **Сохранять место** за Воспитанником на период его отсутствия по уважительным причинам на основании личного заявления и подтверждающих документов. **Уважительными причинами** отсутствия ребенка являются:
* **карантин**, **болезнь ребенка,** при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации; (в период заболевания место сохраняется по устному информированию Исполнителя сроком до 10 календарных дней, более длительный срок сохраняется **по заявлению** Заказчика с подтверждающим документом);
* **ежегодный отпуск родителей** (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении подтверждающего документа;
* **летний оздоровительный период** (с 01 июня по 31 августа) по заявлению;
* **рекомендации** врача о временном ограничении посещения образовательной организации, при предоставлении медицинского заключения (медицинской справки);
* необходимости **разобщения** ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против **полиомилита**, не привитого против полиомилита или получившего менее трех доз полиомилитной вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;
* **посещение врача,** Заказчик предупреждает воспитателя о причине отсутствия ребенка, а на следующий день после посещения врача предъявляет подтверждающий документ;
* **длительная командировка** родителя (законного представителя) при предоставлении копии подтверждающего документа;
* **приостановление деятельности организации** для проведения ремонтных работ, карантинных мероприятий, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора;
* отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.
	+ 1. Обеспечить Воспитаннику и Заказчику пользование библиотечно - информационными ресурсами образовательной организации.
		2. Обеспечить Заказчика и их доверенных лиц пропуском в образовательную организацию.

**2.4. Заказчик обязан:**

* + 1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребёнка.
		2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.
		4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, в том числе документы, необходимые для установления иных льгот.
		5. Незамедлительно, в течении трех рабочих дней, сообщать Исполнителю об изменении фамилии, **контактного телефона и адреса места жительства.**
		6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, отпуске до 9:00 часов текущего дня по телефонам: **46-77-23** (документовед), **42-50-05** (охранный пункт, медик), **46-77-33** (директор) или на электронную почту образовательного учреждения: **solnyshko.pyt@ mail.ru.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). При отсутствии данной справки Воспитанник не принимается Исполнителем у Заказчика.
		2. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.
		3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, под роспись в «Журнале регистрации прихода – ухода воспитанников», не передоверяя Воспитанника лицам (соседям, знакомым и т.д.), а также, лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации близким родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде и т.п.) вписать указанные лица в настоящий Договор с приложением копий документов, удостоверяющих их личность с предоставлением их письменного согласия на обработку персональных данных. Доводить до сведения доверенных лиц порядок и режим работы образовательной организации.
		4. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из/в образовательной организации третьим лицам: знакомым, дальним родственникам и т.п., выдавать последним нотариально заверенную доверенность, с указанием срока действия доверенности. Нести единоличную персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время сопровождения ребенка доверенным лицом.
		5. Передавать Воспитанника в образовательную организацию до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня - до 8:00 ч., в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
		6. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года. Обеспечить Воспитанника соответствующей формой:
* для музыкальных занятий - чешки;
* для физкультурных занятий - футболка, шорты, чешки.
	+ 1. По просьбе Исполнителя приходить для беседы, при наличии разногласий участников образовательных отношений, по поведению Воспитанника или его отношению к получению образовательных услуг, в том числе посещать родительские собрания.
		2. Обеспечить посещение Воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно расписанию занятий.
		3. Не допускать наличия у Воспитанника:

а) потенциально опасных для жизни и здоровья предметов: спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и т.д.;

б) лекарственных препаратов и продуктов питания;

в) ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, телефонов – за сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственность не несет.

* + 1. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя - логопеда, педагога - психолога, фельдшера, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования).
		2. Соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории образовательной организации.
		3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		4. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательной организации, этику поведения.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации города Пыть - Яха и составляет 215 (двести пятнадцать) рублей один день пребывания.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля учета посещаемости детей Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха» (далее - МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха») не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации, а также с учетом суммы, оплаченной Заказчиком за предыдущий месяц.
	2. МКУ «ЦБ и КОМУ» ежемесячно, до 10 числа расчетного месяца, производит направление начислений на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

- в личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

* 1. Заказчик ежемесячно вносится родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. в сумме 4 730 (четыре тысячи семьсот тридцать) рублей (22\*215), не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, за фактически оказанные услуги в **безналичном** порядке на лицевой счет воспитанника. Сумма не является фиксированной, так как зависит от количества дней, подлежащих оплате за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу.
	2. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- карантин, болезнь ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;

- отсутствие ребенка сроком до 90 календарных дней в летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления; отсутствие ребенка на период очередного отпуска родителя (законного представителя), в течение календарного года по заявлению с предоставлением подтверждающих документов;

- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;

- оздоровление (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

* 1. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, за исключением причин, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора, родитель (законный представитель) оплачивает 50% в день от установленного размера родительской платы.
	2. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы родителям (законным представителем) производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа образовательной организации об отчислении.
	3. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).
	4. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, **родительская плата не взимается.** Заказчик при зачислении в образовательную организацию подает заявление об освобождении от родительской платы и пакет подтверждающих документов, в соответствии с Постановлением администрации города.

 Если документы, предоставлены Заказчиком Исполнителю до **5 числа текущего месяца,** то льгота назначается в **текущем месяце,** если **после 5 числа текущего месяца,** то льгота назначается **с 1 числа месяца, следующего после подачи заявления.**

* 1. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
	3. В случае нарушения Заказчиком условий данного Договора: нарушения режима дня Воспитанника, длительного отсутствия Воспитанника в образовательной организации без уважительной причины, несоблюдения рекомендаций педагогов, нежелания сотрудничать с образовательной организацией по вопросам воспитания и обучения Воспитанника Исполнитель снимает с себя ответственность за результаты реализации основной образовательной программы, в отношении данного Воспитанника.
	4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
	4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору, в части родительской платы.

**VI. Заключительные положения**

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **достижения ребенком школьного возраста**, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действий настоящего договора.
	2. Список лиц, которым Заказчик доверяет забирать Воспитанника из образовательной организации, является Приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.
	3. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <https://solnyshkopyt86.gosuslugi.ru> на дату заключения Договора.
	4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	5. Приём Воспитанника в образовательную организацию без оформления настоящего Договора не производится.
	6. Настоящий Договор подписан постранично, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	9. Приложения к настоящему Договору:

**Приложение 1** - список лиц, которым родитель (законные представитель) доверяет забирать Воспитанника из образовательной организации;

**Приложение 2** - согласие на обработку персональных данных доверенных лиц;

Приложение 3 - перечень дополнительных видов образовательных услуг.

Приложение 4 - перечень дополнительных платных услуг.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**МДОАУ д/с «Солнышко»Юридический адрес: 628384 РФ, ХМАО - Югра, г. Пыть – Ях, микрорайон 6 «Пионерный», ул. Магистральная, дом 55 Тел: 8(3463)46 – 77 – 23; 42 –50 – 05 ИНН 8612016971 КПП 861201001ОКАТО 71185000000 ОКПО 27381786ОКВЭД 85.11 ОГРН 1138619003819Банк./счет 40102810245370000007Казн./счет 03234643718850008700БИК ТОФК 007162163РКЦ Ханты – Мансийск //УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, г. Ханты-Мансийск (МКУ Администрация г.Пыть-Яха, МДОАУ д/с «Солнышко»)**Директор** **МДОАУ д/с «Солнышко»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Татарскаяподпись М.П.  | **Заказчик:**Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства, телефон, место работы, должность)Достоверность предоставленных мною персональных данных подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Второй экземпляр Договора мною прочитан и получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом МДОАУ д/с «Солнышко», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанника детского сада, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**В целях обеспечения безопасности воспитанников, соблюдения санитарных норм, своевременного обеспечения жизнедеятельности образовательной организации и в соответствии с Правилами противопожарной безопасности ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

* **въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте;**
* **парковка личного автотранспорта у ворот образовательной организации, преграждающая доступ на территорию специализированного транспорта.**