

**Ё123456789МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей

(МДОАУ д/с «Солнышко»)

Магистральная ул, дом 55, мкр.6 «Пионерный», г. Пыть-Ях, Ханты – Мансийский АО – Югра, 628384
тел/факс (3463) 46 – 77 – 23; 46 – 77 – 33 e-mail: solnyshko.pyt@mail.ru <https://solnyshkopyt86.gosuslugi.ru>

П Р И К А З

25.07.2025

№ 182-О

О внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МДОАУ д/с «Солнышко»

В соответствии с приказом управления по образованию администрации города Пыть-Яха от 07.07.2025 №8-ПР-272 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по сопровождению, внедрению и реализации в 2025 году Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
план мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации в 2025 году Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (приложение 1).

Состав рабочей группы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) (далее – Программа) МДОАУ д/с «Солнышко» (далее - ДОО) детей дошкольного возраста в следующем составе:

Осадчая Оксана Александровна, заместитель директора;
Атавова Саида Рашитхановна, педагог-психолог;
Тарасов Андрей Валерьевич, музыкальный руководитель;
Гаврилюк Владислав Романович, инструктор по физической культуре;
Закарьяева Забия Аликовна, воспитатель;
Лебедева Светлана Раисовна, воспитатель.

2. Интегрировать тематику Программы просвещения родителей (законных представителей) в годовой план работы МДОАУ д/с «Солнышко» в раздел «План работы с родителями», в содержание образовательной программы дошкольного образования МДОАУ д/с «Солнышко» в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Ответственные: рабочая группа. Срок: до 28.08.2025.

3. Организовать обучение педагогов на курсах повышения квалификации «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста». Ответственный: заместитель директора Осадчая О.А. Срок: 31.12.2025.

4. Создать на официальном сайте МДОАУ д/с «Солнышко» раздел «Просвещение родителей». Ответственный: заместитель директора Осадчая О.А. Срок: 01.09.2025.

5. Размещать информацию по внедрению Программы просвещения и просветительские материалы для родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте в соответствии с требованиями. Ответственный: заместитель директора Осадчая О.А. Срок: постоянно.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора
МДОАУ д/с «Солнышко»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

008FD00754E8D9BB81216D57F50DBC2BA

Владелец ОСАДЧАЯ ОКСАНА
АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен с 11.03.2025 по 04.06.2026

О.А.Осадчая

В дело № 01-08 за 2025 год
Делопроизводитель Мугудинова Е.Н.
25.07.2025

Дорожная карта

внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих МДОАУ д/с «Солнышко»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель: сопровождение реализации поэтапного внедрения Программы просвещения родителей МДОАУ д/с «Солнышко», просветительская деятельность.

Задачи:

1. Выстроить систему мероприятий, направленных на оказание методической помощи педагогическим работникам МДОАУ д/с «Солнышко» в определении содержания и форм просветительской деятельности родителей.

2. Обеспечить содержательную просветительскую поддержку родителей (законных представителей) МДОАУ д/с «Солнышко».

Направления реализации внедрения:

- выявление и тиражирование лучших практик психолого- педагогической поддержки и просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возрастов в МДОАУ д/с «Солнышко»;

- информационное сопровождение (ведение информационного ресурса).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Результат |
|---|--|----------------------------|------------------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение локальных актов, необходимых для реализации Программы просвещения родителей (далее – Программа) | Директор (лицо заменяющее) | 01.09.2025 | Наличие локальных актов, необходимых для реализации Программы просвещения родителей |
| 2. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по вопросам просвещения родителей воспитанников и поэтапного внедрения Программы | Директор (лицо заменяющее) | Июль 2025г. | Приказ МДОАУ д/с «Солнышко» |
| 2.2. | Организация и проведение педсоветов, | Заместитель директора | Период | Наличие протоколов |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|
| | семинаров, совещаний и инструктажей сотрудников, по внедрению Программы в МДОАУ д/с «Солнышко» | (лицо заменяющее) | внедрения Программы | педсоветов, годового плана работы |
| 2.3. | Участие МДОАУ д/с «Солнышко» в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы | Заместитель директора (лицо заменяющее) | Период внедрения Программы | Наличие результатов мониторинга |
| 2.4. | Составление перспективного плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников по внедрению Программы | Заместитель директора (лицо заменяющее) | до 28.08.2025 | Обучение |
| 2.5. | Интеграция тематики Программы в содержание образовательной программы ДОО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) | Рабочая группа | 28.08.2025 | Внесение изменений в основную образовательную программу дошкольного образования МДОАУ д/с «Солнышко» |
| 3. Работа с педагогическими кадрами по внедрению Программы | | | | |
| 3.1. | Курсовая подготовка педагогических кадров по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации» | Заместитель директора (лицо заменяющее) | до 31.12.2025 | Удостоверения |
| 3.2. | Обеспечить участие педагогов в семинарах, вебинарах, методических мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомимся и изучаем Программу просвещения родителей (мультимедиапрезентация, вебинар ИРЗАР) • Планирование просветительской деятельности с родителями воспитанников • Презентация лучших эффективных практик | Заместитель директора (лицо заменяющее) | Период внедрения Программы | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|
| | просвещения родителей | | | |
| 3.3. | Проводить педагогические часы, тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей | Заместитель директора (лицо заменяющее) | Период внедрения Программы | Наличие просветительских материалов |
| 4. Научно-методическое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Размещение просветительских материалов для родителей воспитанников на официальном сайте и сообществах МДОАУ д/с «Солнышко» в социальных сетях в рамках реализации Программы | Заместитель директора (лицо заменяющее) | постоянно | Наличие просветительских материалов для родителей воспитанников на официальном сайте МДОАУ д/с «Солнышко» и сообществах ДОО в социальных сетях в рамках реализации Программы и обратной связи |
| 4.2. | Создавать банк данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей | Заместитель директора (лицо заменяющее) | постоянно | Наличие банка данных |
| 4.3. | Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в свете внедрения Программы просвещения родителей | Заместитель директора (лицо заменяющее) | май 2026г. | Наличие результатов диагностики |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
к приказу № 182-О от 25.07.2025
«О внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей)
воспитанников, посещающих МДОАУ д/с «Солнышко»

С приказом ознакомлен:

| № п/п | Ф.И.О. работника | должность | подпись | дата |
|-------|--------------------|----------------------|---------|----------------------|
| 1 | Осадчая О.А. | Зам. директора | | " ___ " _____ 2025г. |
| 2 | Атавова С.Р. | Педагог-психолог | | " ___ " _____ 2025г. |
| 3 | Гаврилюк В.Р. | Инструктор по ФК | | " ___ " _____ 2025г. |
| 4 | Кузнецова С.С. | Инструктор по ФК | | " ___ " _____ 2025г. |
| 5 | Тарасов А.В. | Муз. руководитель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 6 | Абдуллаева А.Т. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 7 | Архангельская А.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 8 | Байрамова А.М.к | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 9 | Бойко О.В. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 10 | Вакилева М.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 11 | Гайворонская Н.С. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 12 | Далгатова А.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 13 | Закарьяева З.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 14 | Заманова Р.Л.г | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 15 | Зинченко А.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 16 | Каинбекова Р.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 17 | Калсынова М.У. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 18 | Камалетдинова Н.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 19 | Карибова Е.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 20 | Комисарук А.Ю. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 21 | Лебедева С.Р. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 22 | Лукашова В.В. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 23 | Лысенко А.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 24 | Мещанинова А.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 25 | Музафарова Т.И. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 26 | Мустафина Е.В. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 27 | Сивова О.В. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 28 | Сысолетина Т.А. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 29 | Шапиева Э.Б. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |
| 30 | Ширяева С.М. | Воспитатель | | " ___ " _____ 2025г. |